

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท
อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาทถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะเป็นเครื่องมือควบคุมในการบริหารและการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นอย่างดีเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแผนการดำเนินงานมีจุดหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดที่รวบรวมจากโครงการและกิจกรรมการพัฒนาต่าง ๆ ของทุกส่วนราชการที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทำให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ก่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น สามารถจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานประจำปี และเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมือจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกชั้นตอนโดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นตรงต่อความต้องการ สามารถพัฒนาให้เกิดความมั่นคงยั่งยืนและเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งส่งผลประโยชน์ต่อประชาชนตำบลเมืองนาท ในภาพรวมเป็นสำคัญต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๖
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๖

บทที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ แบบ ผด.๐๑	๘
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๘
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๘
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๙
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	๙
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นและนันทนาการ	๑๐
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๑๑
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑๑
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด.๐๒	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๒
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๒๔
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	๒๘
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๒
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นและนันทนาการ	๓๔
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๓๗
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๔๒
๒.๓ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ แบบ ผด.๐๑ (กั้นเงิน)	๔๖
๒.๔ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด.๐๒ (กั้นเงิน)	๔๗

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

ดังนั้น แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เป็นแผนการดำเนินงานที่ได้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่น ที่จะดำเนินการในพื้นที่อีกทั้งยังเป็นการนำโครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เพื่อนำไปเป็นเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินงานในภาคปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การวางแผนการดำเนินงานเป็นแผนงานที่นำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาบริหาร (Administrative Plans) คือ การพิจารณานำโครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาจัดทำเป็นการดำเนินงาน หรือที่เรียกว่า (Action Plans) และสามารถนำการติดตามและประเมินผลด้วยตนเองมาใช้ติดตามการดำเนินงานได้ทุกขั้นตอนเรียกว่า Self Assessment Report หรือ SAR โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของทุกส่วนราชการกำหนดให้ทุกโครงการ/กิจกรรมมีขั้นตอนการปฏิบัติที่มีระยะเวลาแน่นอนมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงานและติดตามการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๕) เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการงบประมาณกับหน่วยงานต่าง ๆ

(๖) เพื่อเป็นเครื่องมือในการวัดความสำเร็จในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนัก ปลัด/กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึง การกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำ แผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดังกล่าว และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควร ขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและ ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบ ด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบ โครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือ กิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ หลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

ทราบด้วย รวมถึง แจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและ ลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

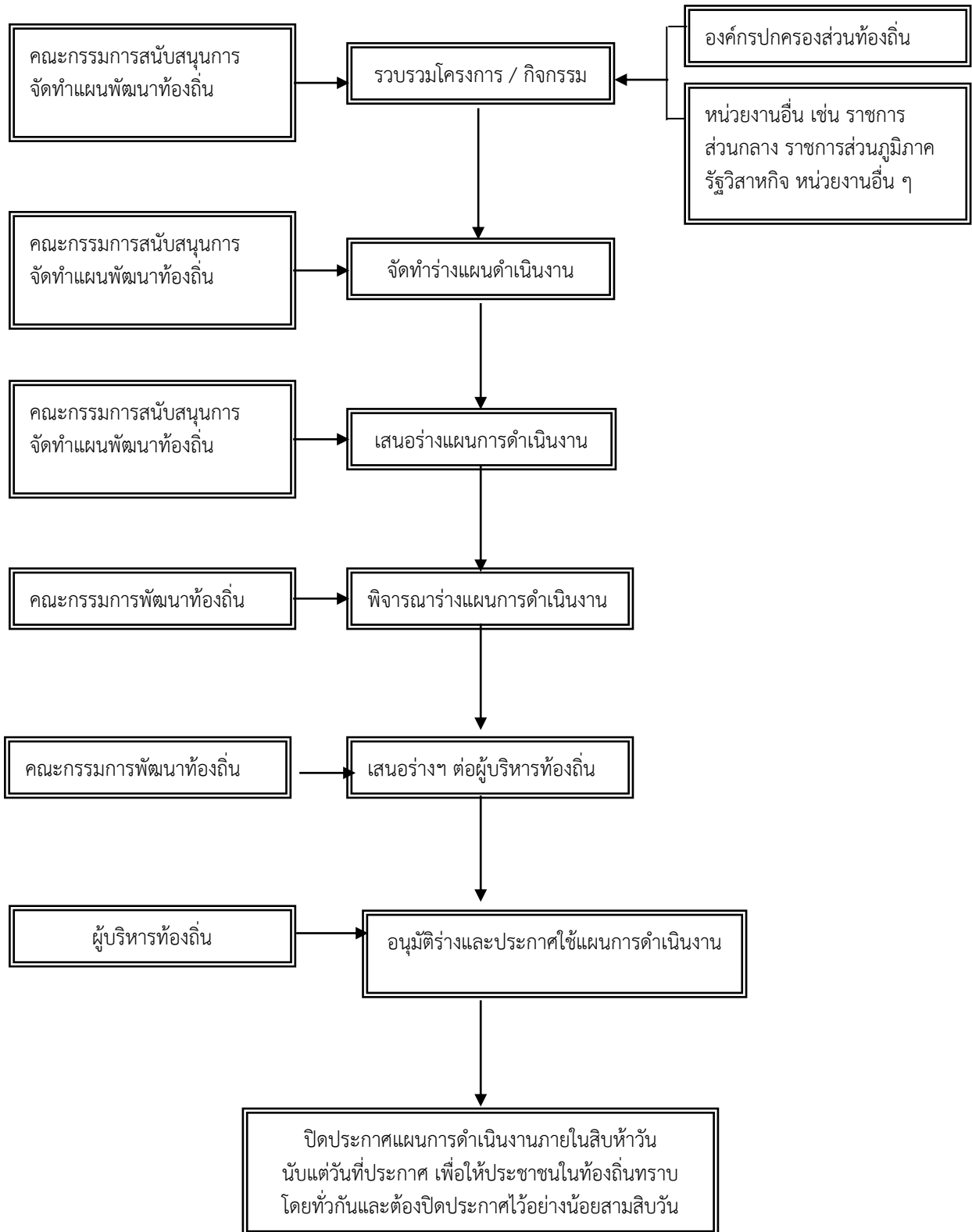
๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ ผู้บริหาร ท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไข ใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิดการลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือ แนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลงไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดและส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้วให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และ ลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นได้ ดังนี้



โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน มี ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
- ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน (แบบ ผด.๐๒)
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แบบ ผด.๐๑ (กั้นเงิน)
- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน แบบ ผด.๐๒ (กั้นเงิน)

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถควบคุมการดำเนินงาน การติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒. ทำให้การประสานงานและบูรณาการงบประมาณกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ ดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ตามแผนงาน/โครงการและกิจกรรมว่า สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด

๔. เป็นเครื่องมือในการวัดความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหวัง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๘/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน นายกองคการ บริหารส่วนตำบลเมืองนาท จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาทเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด. ๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	๑.๑ ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพของ ครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ	แผนงานการเกษตร	๒	๒๕.๐๐	๔๐,๐๐๐	๗.๐๒	สำนักปลัด อบต.
รวม	๑	๑	๒	๒๕.๐๐	๔๐,๐๐๐	๗.๐๒	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒. ยุทธศาสตร์ด้าน โครงสร้างพื้นฐานและ สาธารณูปโภค	๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีไฟฟ้าแสง สว่างให้ครบทุกพื้นที่	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๑	๒.๑๗	๒๐๐,๐๐๐	๓.๐๓	กองช่าง
	๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาเส้นทางคมนาคม ขนส่ง ไฟฟ้า น้ำประปา	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๗	๘.๔๒	๒,๘๖๒,๘๐๐	๒.๓๑	กองช่าง
รวม	๒	๒	๑๘	๗.๒๖	๓,๐๖๒,๘๐๐	๒.๓๕	๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม	๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้าน สวัสดิการทางสังคม	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๕	๓๓.๓๓	๒๐๐,๐๐๐	๒๕.๓๒	สำนักปลัด อบต.
	๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนเพิ่ม ประสิทธิภาพในการรักษาความสงบ เรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๑	๑๑.๑๑	๘๐,๐๐๐	๑.๕๒	สำนักปลัด อบต.
	๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนางาน ด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาสุขภาพติด	แผนงานสาธารณสุข	๒	๑๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.
	๓.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนางาน กีฬาเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพ ติด	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑	๑๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	กองการศึกษาฯ
	๓.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านสังคมสงเคราะห์และสร้างสวัสดิการ ทางสังคม การป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	งบกลาง	๔	๘๐.๐๐	๑๒,๑๒๒,๔๐๐	๙๓.๕๔	สำนักปลัด อบต.
รวม	๕	๕	๑๓	๔๑.๙๔	๑๒,๗๓๒,๔๐๐	๖๕.๙๗	๑ สำนัก ๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔. ยุทธศาสตร์ด้าน การศึกษา	๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนางาน ด้านการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๘	๕๐.๐๐	๒,๔๔๐,๔๕๐	๗๖.๔๓	กองการศึกษาฯ
รวม	๑	๑	๘	๕๐.๐๐	๒,๔๔๐,๔๕๐	๗๖.๔๓	๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕.๑ ส่งเสริมและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด อบต.
		แผนงานการศึกษา	๑	๕๐.๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๗.๕๐	กองการศึกษาฯ
	๕.๒ พัฒนาแหล่งน้ำและแก้ไขปัญหาหน้าเสี่ยในคุคคลอง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๓๓.๐๐	๑๐,๐๐๐	๒.๘๖	กองช่าง
		๕.๓ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการกำจัดขยะมูลฝอยในตำบล	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๓.๓๓
๕.๔ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๑	๕๐	๑๐,๐๐๐	๑.๙๒	กองช่าง	
รวม	๔	๕	๕	๕๕.๕๕	๙๕,๐๐๐	๙.๖๐	๑ สำนัก ๒ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และนันทนาการ	๖.๑ ส่งเสริมและปลูกฝังให้ประชาชนแสดงความจงรักภักดีเทิดทูลสถาบันพระมหากษัตริย์	แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๑๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.
		๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานทางศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม ท้องถิ่นและนันทนาการ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐	๙๐.๙๑	๗๒๐,๐๐๐	๙๑.๑๔
รวม	๒	๒	๑๑	๙๑.๖๗	๗๔๐,๐๐๐	๘๓.๑๕	๑ สำนัก ๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข	๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรคตลอดจนการให้บริการด้านสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๒	๗๐.๕๙	๓๑๐,๐๐๐	๔๔.๒๙	สำนักปลัด อบต.
	๗.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการทางสาธารณสุข สุขภาพอนามัยของประชาชน	งบกกลาง	๑	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด อบต.
รวม	๒	๒	๒๓	๗๒.๒๒	๔๑๐,๐๐๐	๕๑.๒๕	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๘. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๘.๑ ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากร และองค์กรให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่น	แผนงานบริหารทั่วไป	๕	๕๐.๐๐	๓๓๘,๐๐๐	๑๔.๕๖	สำนักปลัด อบต.
	๘.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๕๐.๐๐	๔๐,๐๐๐	๖.๖๗	สำนักปลัด อบต.
	๘.๓ ก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๓๓.๓๓	๖๕๖,๐๐๐	๘๒.๐๐	กองช่าง
รวม	๓	๓	๘	๔๗.๐๖	๑,๐๓๔,๐๐๐	๒๗.๗๙	๑ สำนัก ๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๒๐	๑๑	๘๘	๒๑.๗๓	๒๑,๔๐๙,๖๕๐	๑๓.๔๐	๑ สำนัก ๒ กอง

หมายเหตุ การรวม คือ รวมโครงการที่ดำเนินการจริง (โครงการที่นำมาจัดทำข้อมูลบัญชีงบประมาณ) คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด (ที่มาจากโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗) จำนวนงบประมาณดำเนินการจริง (งบประมาณในข้อมูลบัญชี) คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด (ที่มาจากโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

๒.๑ กลยุทธ์ พัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่ง ไฟฟ้า น้ำประปา

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
							ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔					
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุซ่อมแซมโคมไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่างประจำหมู่บ้านหรือที่อยู่ในความดูแลของ อบต.	ซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างภายในตำบลเมืองนาท	๘๐,๐๐๐	ตำบลเมืองนาท	กองช่าง													ดำเนินการทั้งปี
๒.	โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนหินคลุกบ้านเหนือ หมู่ที่ ๑ สายบ้านเหนือ ซอย ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนหินคลุก บ้านเหนือ หมู่ที่ ๑ สายซอย ๑ งบประมาณ ๑๕๕,๐๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียดโครงการดังนี้ - ปรับปรุงผิวจราจรถนนหินคลุก ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตร.ม.	ปรับปรุงผิวจราจรถนนหินคลุก ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตร.ม.	๑๕๕,๐๐๐	บ้านเหนือ หมู่ที่ ๑	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
							ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔					
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนหินคลุก บ้านเหนือ หมู่ที่ ๑ สายบ้านเหนือ ซอย ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนหินคลุก บ้านเหนือ หมู่ที่ ๑ สายซอย ๒ งบประมาณ ๗๘,๐๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียดโครงการดังนี้ - ปรับปรุงผิวจราจรถนนหินคลุก ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตร.ม.	ปรับปรุงผิวจราจรถนนหินคลุก ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตร.ม.	๗๘,๐๐๐	บ้านเหนือ หมู่ที่ ๑	กองช่าง				←								←	กันยายน ๒๕๖๗
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเมืองนาท หมู่ที่ ๒ สายสุดเขตเทศบาลหนองหัวฟาน - สุดเขต อบต. เมืองนาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเมืองนาท หมู่ที่ ๒ สายสุดเขตเทศบาลหนองหัวฟาน-สุดเขต อบต. เมืองนาท (ปั้มน้ำมันบางจาก) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๖๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๙๕ ตารางเมตร	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๖๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๙๕ ตารางเมตร	๒๘๙,๐๐๐	บ้านเมืองนาท หมู่ที่ ๒	กองช่าง				←								←	กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
							ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔	
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วย หมู่ที่ ๕ สายบ้านห้วยชอย ๔/๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วย หมู่ที่ ๕ สายบ้านห้วยชอย ๔/๑ งบประมาณ ๙๑,๐๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ ดังนี้ - ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๙ ตารางเมตร	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๙ ตารางเมตร	๙๑,๐๐๐	บ้านห้วย หมู่ที่ ๕	กองช่าง										←—————→	กันยายน ๒๕๖๗
๑ ๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วย หมู่ที่ ๕ สายบ้านห้วยชอย ๘/๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วย หมู่ที่ ๕ สายบ้านห้วยชอย ๘/๑ งบประมาณ ๑๐๓,๐๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ ดังนี้ - ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตารางเมตร	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตารางเมตร	๑๐๓,๐๐๐	บ้านห้วย หมู่ที่ ๕	กองช่าง										←—————→	กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
							ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔					
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๖	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก บ้านดอนตลุงหว่า หมู่ที่ ๑๐ สายดอนตลุงหว่า - บ้านหนูก ต.ขามสะแกแสง	เพื่อปรับปรุงถนนหินคลุก บ้านดอนตลุงหว่า หมู่ที่ ๑๐ สายดอนตลุงหว่า - บ้านหนูก ต.ขามสะแกแสง - ปรับปรุงผิวจราจรถนนหินคลุก ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ ตารางเมตร	ปรับปรุงผิวจราจรถนนหินคลุก ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ ตารางเมตร	๒๗๗,๐๐๐	บ้านดอนตลุงหว่า หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง	←											←	กันยายน ๒๕๖๗

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๓.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านสวัสดิการทางสังคม

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
							ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓				ไตรมาสที่ ๔		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุภายในตำบลเมืองนาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุภายในตำบลเมืองนาท	อบรมให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุ	๓๐,๐๐๐	ตำบลเมืองนาท	สำนักปลัด อบต.							←→				เมษายน ๒๕๖๗		
๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลเมืองนาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลเมืองนาท	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี	๒๐,๐๐๐	ตำบลเมืองนาท	สำนักปลัด อบต.							←→				พฤษภาคม ๒๕๖๗		
๓.	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อดำเนินการตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน	๕๐,๐๐๐	ตำบลเมืองนาท	สำนักปลัด อบต.	←→												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๔.	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	เพื่อดำเนินการตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน	๕๐,๐๐๐	ตำบลเมืองนาท	สำนักปลัด อบต.	←→												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
							ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔					
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยี่ยมเยียนหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	เพื่อดำเนินการตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยี่ยมเยียนหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน	๕๐,๐๐๐	ตำบลเมืองนาท	สำนักปลัด อบต.													ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
รวม				๒๐๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๓.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(๒) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
							ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔					
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปี ๒๕๖๗	ฝึกอบรมความรู้ให้แก่อปพร.	๘๐,๐๐๐	ตำบลเมืองนาท	สำนักปลัด อบต.													กรกฎาคม ๒๕๖๗
รวม				๘๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา

๔.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทางการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
							ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔					
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท(รายหัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒-๕ ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๑,๘๓๖ บาท	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ๑. ค่าการเรียนการสอน ๒. ค่าหนังสือเรียน ๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕๕,๐๘๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเมืองนาท	กองการศึกษาฯ								←→				พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๒.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเมืองนาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓๐ คนๆ ละ ๓๖ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน	จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน จำนวน ๒๐๐ วัน	๒๖๔,๖๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเมืองนาท	กองการศึกษาฯ												←→	ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
							ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓				ไตรมาสที่ ๔		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.	อุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านเหนือทพรั้ง ตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๓๘ คน อัตราคนละ ๒๒ บาท/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโรงเรียนบ้านเหนือทพรั้ง ตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๓๘ คน อัตราคนละ ๒๒ บาท/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน	จ่ายเป็นค่าอุดหนุนโรงเรียนบ้านเหนือทพรั้ง ตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กชั้น ป. ๑ - ชั้น ป. ๖ จำนวน ๑๓๘ คน อัตราคนละ ๒๒ บาท/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน	๖๐๗,๒๐๐	โรงเรียนบ้านเหนือทพรั้ง	กองการศึกษา											←-----→	ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน	
๖.	อุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านเสมา ตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๙๔ คน อัตราคนละ ๒๗ บาท/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโรงเรียนบ้านเสมา ตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๙๔ คน อัตราคนละ ๒๗ บาท/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโรงเรียนบ้านเสมา ตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กชั้น ป. ๑ - ชั้น ป. ๖ จำนวน ๙๔ คน อัตราคนละ ๒๗ บาท/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน	๕๐๗,๖๐๐	โรงเรียนบ้านเสมา	กองการศึกษา											←-----→	ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นและนันทนาการ

๖.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมงานศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและนันทนาการ

(๒) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
							ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔				
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กเยาวชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๗	อบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เด็กนักเรียนในตำบลเมืองนาท จำนวน ๑๐๐ คน	๔๐,๐๐๐	ตำบลเมืองนาท	กองการศึกษา								←	→			กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	จัดงานประเพณีวันลอยกระทง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓๐๐ คน	๕๐,๐๐๐	ตำบลเมืองนาท	กองการศึกษา		↔										พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๓	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมงานวันเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองนาท	จัดกิจกรรมงานวันเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองนาท	๓๐,๐๐๐	ตำบลเมืองนาท	กองการศึกษา				↔								มกราคม ๒๕๖๗
๔	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานประเพณีสงกรานต์รดน้ำขอพรผู้สูงอายุตำบลเมืองนาท	จัดงานประเพณีสงกรานต์รดน้ำขอพรผู้สูงอายุตำบลเมืองนาท	๓๐,๐๐๐	ตำบลเมืองนาท	กองการศึกษา						↔						เมษายน ๒๕๖๗
๕	โครงการจัดงานรำบวงสรวงอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารีและประภวดีรำไท่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานรำบวงสรวงอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารีและประภวดีรำไท่น	จัดงานรำบวงสรวงอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารีและประภวดีรำไท่น	๑๐,๐๐๐	ตำบลเมืองนาท	กองการศึกษา						↔						เมษายน ๒๕๖๗

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๗.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรคตลอดจนให้บริการด้านสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
							ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓				ไตรมาสที่ ๔		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	๕๐,๐๐๐	ตำบลเมืองนาท	สำนักปลัด อบต.													เมษายน ๒๕๖๗
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันลูกน้ำยุงลาย จัดซื้อเวชภัณฑ์และน้ำยาป้องกันเพื่อป้องกันการโรคที่เกิดจากยุงลาย เป็นพาหะ เช่น ไข้เลือดออก เป็นต้น	จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันลูกน้ำยุงลาย จัดซื้อเวชภัณฑ์และน้ำยาป้องกันเพื่อป้องกันการโรคที่เกิดจากยุงลายเป็นพาหะ เช่น ไข้เลือดออก เป็นต้น	๖๐,๐๐๐	ตำบลเมืองนาท	สำนักปลัด อบต.													กรณีเกิดโรคระบาด

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๘.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ		
							ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔				
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑.	โครงการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือก ตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีครบวาระ ยุบสภาและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง)	กรณีมีการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีครบวาระ ยุบสภาและกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง)	๕๐,๐๐๐	อบต.เมืองนาท	สำนักปลัด อบต.	←											ตามมติคณะรัฐมนตรีหรือรัฐบาลกำหนด
๒.	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร งานให้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่ม อสม. สาธารณสุข	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานให้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่ม อสม.	จัดฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานให้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่ม อสม.	๑๐๐,๐๐๐	อบต.เมืองนาท	สำนักปลัด อบต.								←	→			สิงหาคม ๒๕๖๗
๓.	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานให้แก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บริหารส่วนตำบล ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	จัดฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	๑๕๐,๐๐๐	อบต.เมืองนาท	สำนักปลัด อบต.								←	→			กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒.๓ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา
กรณีเงินได้แล้ว (งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค	๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่ง ไฟฟ้า น้ำประปา	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙	๑๐๐	๒,๔๐๕,๐๐๐	๑๐๐	กองช่าง
รวม	๑	๑	๙	๑๐๐	๒,๔๐๕,๐๐๐	๑๐๐	๑ กอง

