



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท
อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท อำเภอขามทะเลสอ จังหวัดนครราชสีมา

การประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๓.๗๘ อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริม

และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

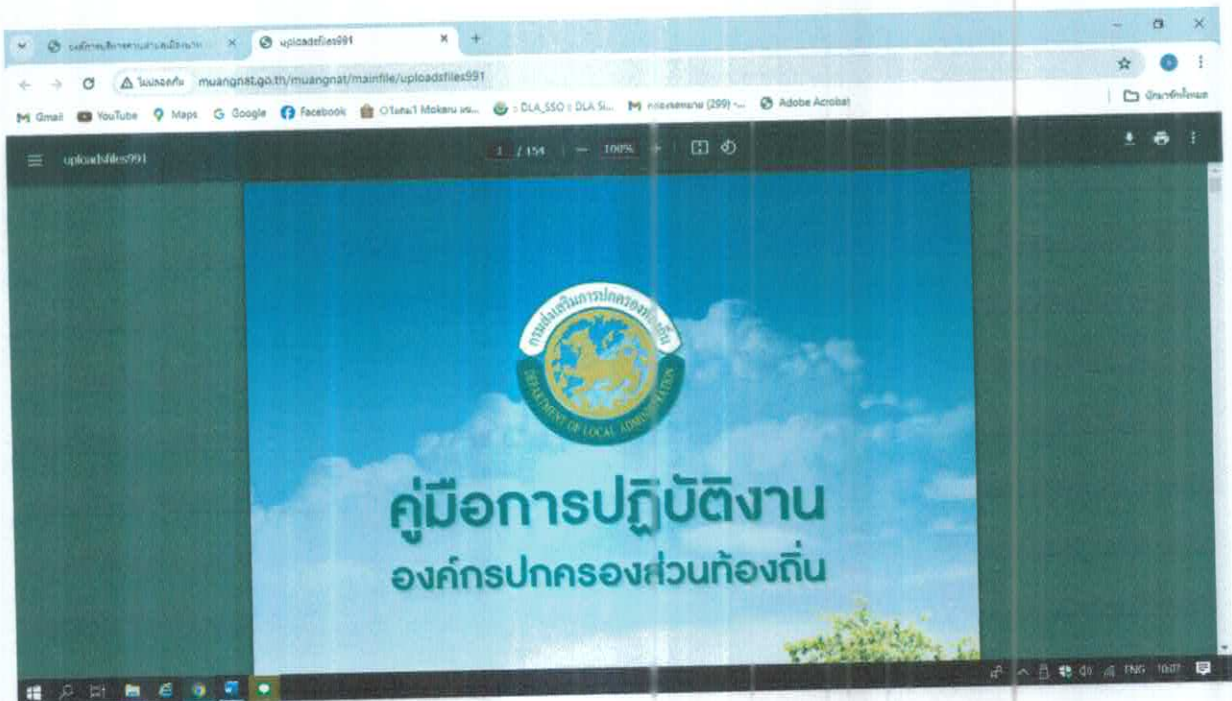
ลำดับที่	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๑	มาตรการเสริมสร้าง ความซื่อสัตย์สุจริต และการปลูกฝัง ทัศนคติ วัฒนธรรม ที่ต่อองค์กรในการ ต่อต้านการทุจริต	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่แต่ละ ตำแหน่ง เพื่อให้ทราบถึง ระเบียบและวิธีปฏิบัติ ๒. จัดกิจกรรมประชุมปลูก จิตสำนึกทัศนคติคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรใน หน่วยงาน ๓. จัดทำขั้นตอนการ ปฏิบัติงานการให้บริการ ประชาชน การให้บริการอย่าง เท่าเทียมกันเป็นไปตาม ขั้นตอนพร้อมชี้แจงข้อมูลการ ให้บริการอย่างครบถ้วน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แต่ละตำแหน่ง ๒. จัดกิจกรรม ปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐมีจิตสำนึกในการ ปฏิบัติหน้าที่ของวิทยุและ ของกำนันทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓. เผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลา ในการบริการผ่านเว็บไซต์ https://www.mmuakudat .go.th	๑. เจ้าหน้าที่ทราบถึง ระเบียบและวิธีการ ปฏิบัติงาน ๒. บุคลากรในหน่วยงานมี จิตสำนึกและแนวทางใน การปฏิบัติและพัฒนา องค์กรให้ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบใน หน้าที่ (No Gift Policy) ๓. ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ บริการ มีความเข้าใจใน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการรับรู้เกี่ยวกับ ข้อมูลต่าง ๆ ในการมา ติดต่อขอรับบริการ	สำนักปลัด

ลำดับที่	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๒	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. แจ้งให้ทุกส่วนราชการภายในหน่วยงานให้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการจัดทำแผนงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางสื่อสารสื่อออนไลน์	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. หน่วยงานมีแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพชัดเจนยิ่งขึ้น ๒. มีการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ https://www.muanggat.go.th	๑. การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มากยิ่งขึ้น ๒. ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน สร้างความโปร่งใสให้กับหน่วยงาน	สำนักงาน กอศลิง สำนักปลัด
๓	มาตรการไม่การแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำแผนป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ๒. จัดทำประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. จัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. ประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยความรับผิดชอบ ๒. บุคลากรในหน่วยงานได้รับความรู้ที่เกี่ยวกับ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระเบียบและ	สำนักปลัด

ลำดับที่	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
		๓. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันอุบัติเหตุประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้รับทราบ	๑. เม.ย. ๖๖ ๒. ต.ค. ๖๖	๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการอุบัติเหตุทุก ๆ ๖ เดือน ให้ผู้บริหารทราบ ปีละ ๒ ครั้ง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานและการป้องกันการทุจริต ๓. ประชาชนมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น	

รูปภาพการดำเนินกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

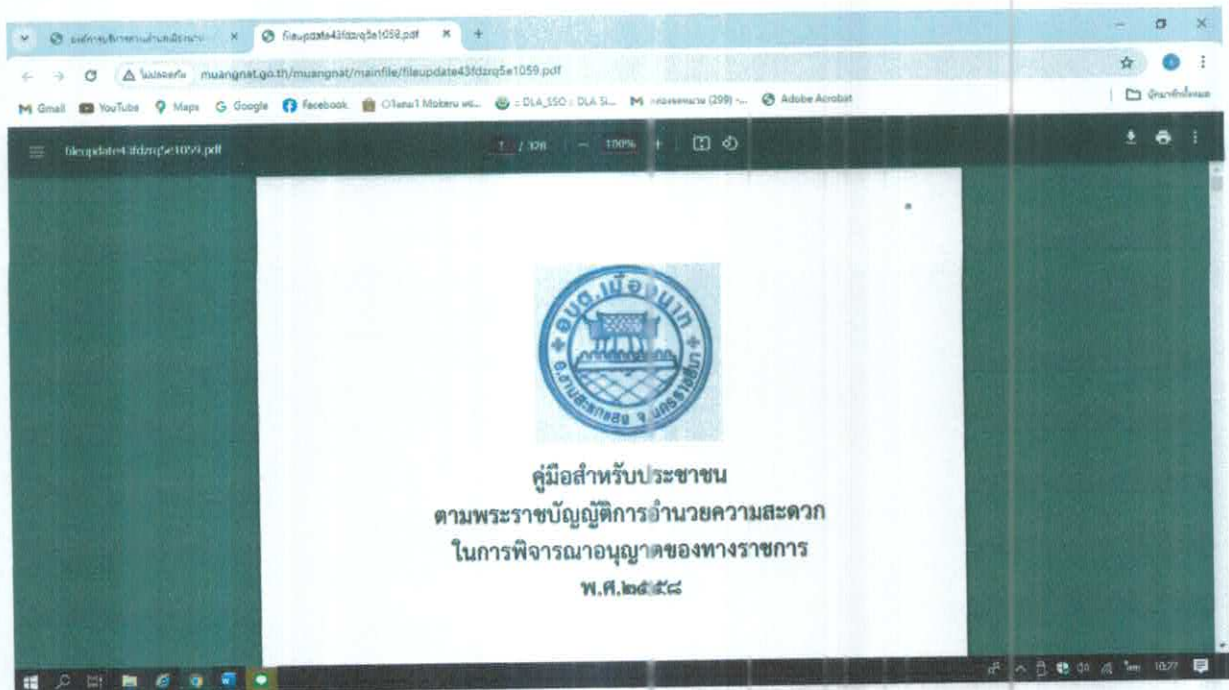
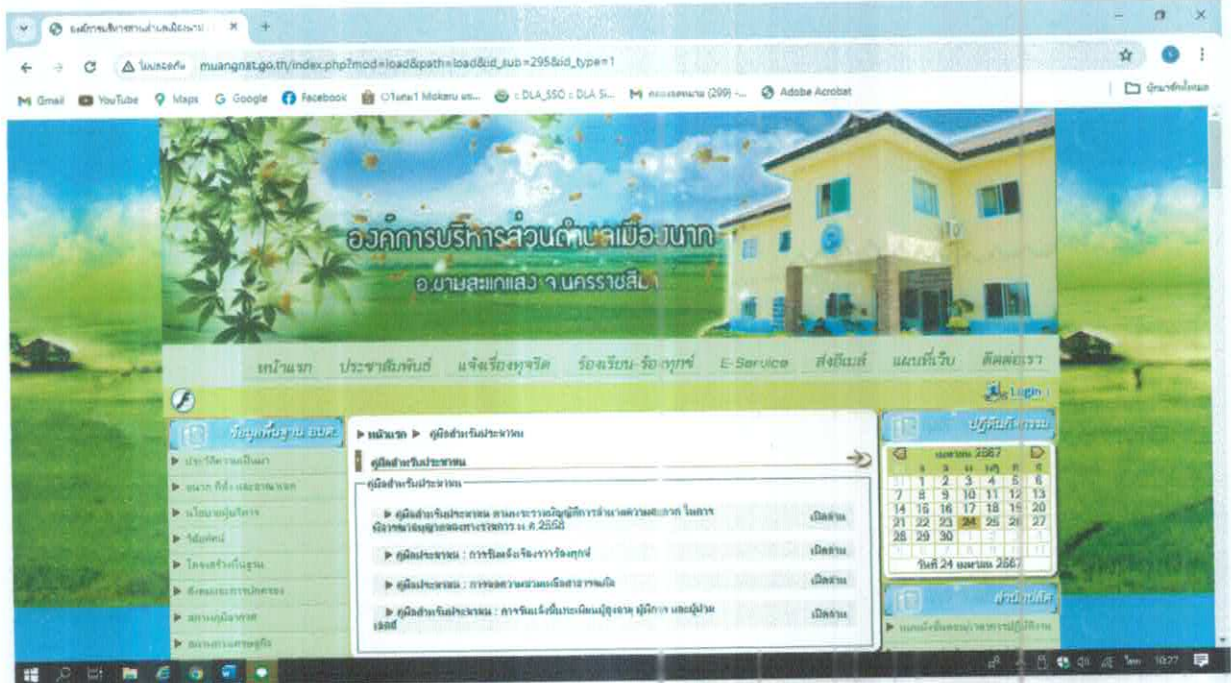
๑. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน



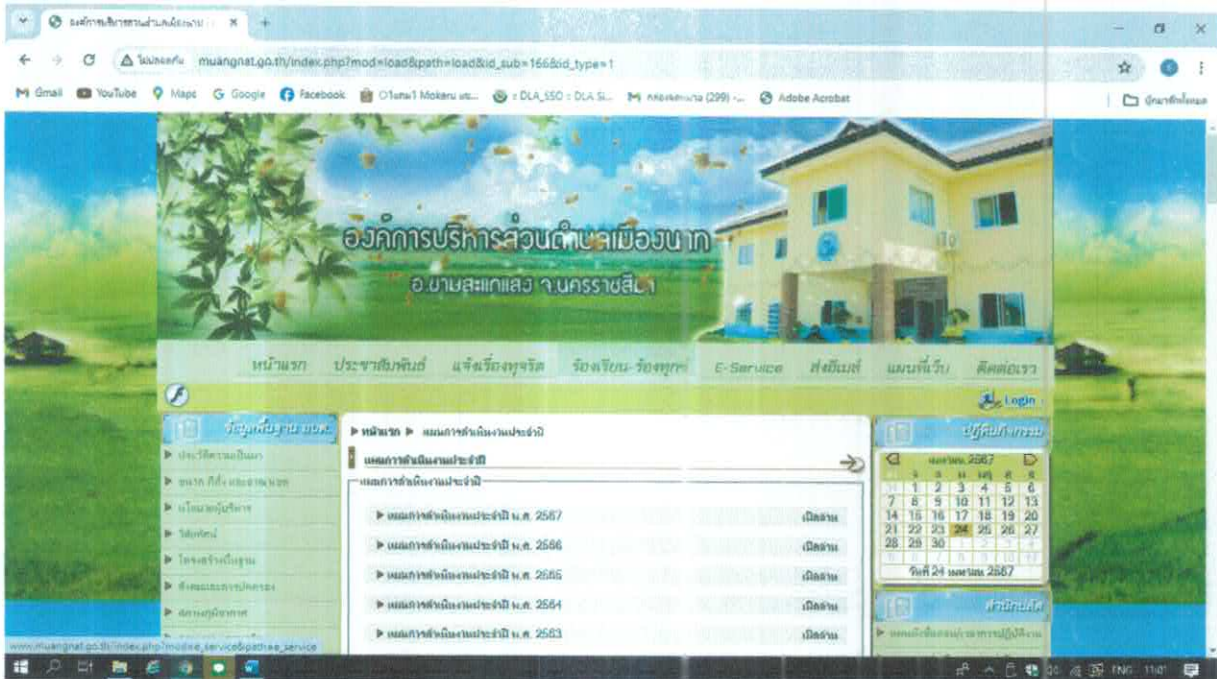
๒. จัดกิจกรรมประชุมปลูกจิตสำนึกทัศนคติคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในหน่วยงาน



๓. เผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลาในการบริการผ่านเว็บไซต์



๔. ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์



หน้าเว็บ: http://muangnat.go.th/index.php?mod=load&path=load&sid_sub=243&sid_type=1

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

อ.ยาซุมเขาส่ง จ.นครราชสีมา

หน้าแรก ประชาสัมพันธ์ แจ้งเรื่องทุจริต ร้องเรียน-ร้องทุกข์ E-Service ติดต่อเรา

วิสัยทัศน์ของ อบต.

- ▶ ประชาชนมีความสุข
- ▶ พัฒนา สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ▶ แก้ไขปัญหาประชาชน
- ▶ รับผิดชอบต่อสังคม
- ▶ สืบสานและรักษามรดก
- ▶ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ▶ พัฒนาระบบราชการ

หน้าหลัก ▶ รวมงานผลการดำเนินงาน

รวมงานผลการดำเนินงาน

รวมงานผลการดำเนินงาน

- ▶ งานเขตส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก (วันที่ 1 ต.ค. 2565 - 31 มิถุนายน 2566) เปิดอ่าน
- ▶ งานเขตส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ประจำปี 2565 เปิดอ่าน
- ▶ งานเขตส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ประจำปี 2564 (ก.ค. 2564 - มิ.ย. 2565) เปิดอ่าน
- ▶ งานเขตส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ประจำปี 2564 เปิดอ่าน
- ▶ งานเขตส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ประจำปี 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 31 มิถุนายน 2564) เปิดอ่าน

ปฏิทินกิจกรรม

เมษายน 2567						
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
วันที่ 24 เมษายน 2567						

ทำเนียบ อบต.

▶ [แบบฟอร์มแจ้งขอรับทราบการปฏิบัติงาน](#)

หน้าเว็บ: http://muangnat.go.th/index.php?mod=load&path=load&sid_sub=251&sid_type=1

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

อ.ยาซุมเขาส่ง จ.นครราชสีมา

หน้าแรก ประชาสัมพันธ์ แจ้งเรื่องทุจริต ร้องเรียน-ร้องทุกข์ E-Service ติดต่อเรา

วิสัยทัศน์ของ อบต.

- ▶ ประชาชนมีความสุข
- ▶ พัฒนา สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ▶ แก้ไขปัญหาประชาชน
- ▶ รับผิดชอบต่อสังคม
- ▶ สืบสานและรักษามรดก
- ▶ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ▶ พัฒนาระบบราชการ

หน้าหลัก ▶ แผนการดำเนินงานรายปี

แผนการดำเนินงานรายปี

แผนการดำเนินงานรายปี

- ▶ แผนการดำเนินงานรายปี ประจำปี 2566 เปิดอ่าน
- ▶ แผนการดำเนินงานรายปี ประจำปี 2565 เปิดอ่าน
- ▶ แผนการดำเนินงานรายปี ประจำปี 2564 เปิดอ่าน
- ▶ แผนการดำเนินงานรายปี ประจำปี 2563 เปิดอ่าน
- ▶ แผนการดำเนินงานรายปี ประจำปี 2562 เปิดอ่าน

ปฏิทินกิจกรรม

เมษายน 2567						
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
วันที่ 24 เมษายน 2567						

ทำเนียบ อบต.

▶ [แบบฟอร์มแจ้งขอรับทราบการปฏิบัติงาน](#)

muangnat.go.th/muangnat/mainfile/uploadsfiles995

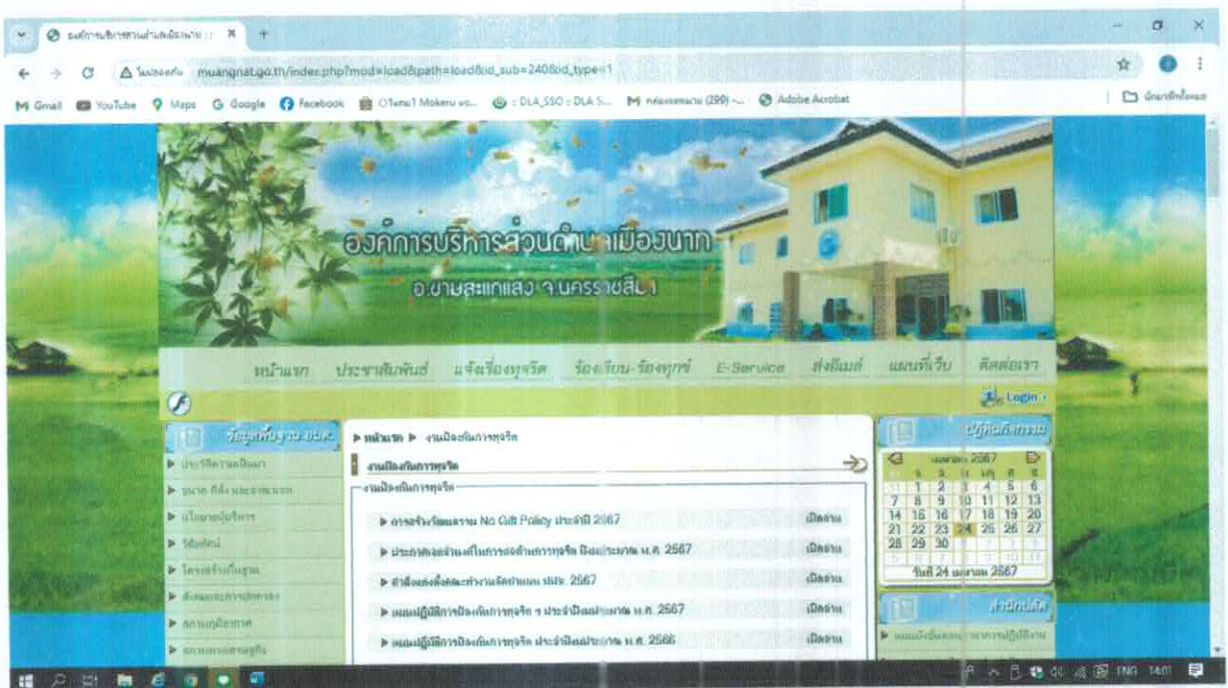
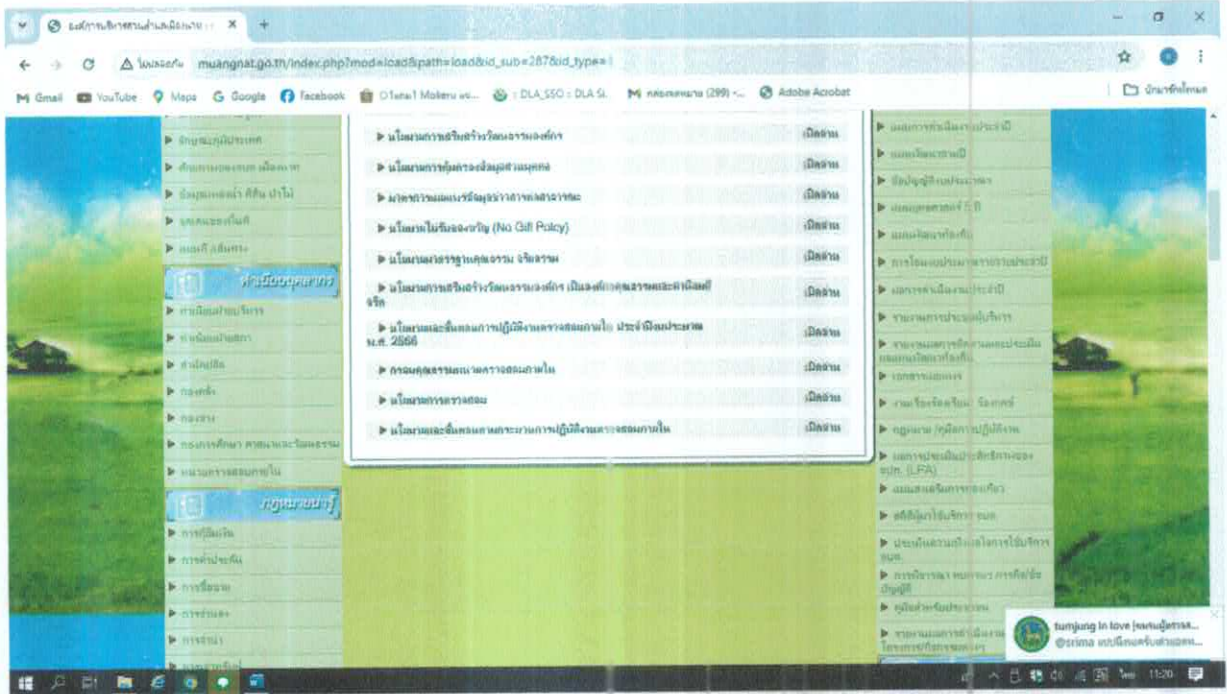
4 / 8 | 100%

รวมและบัญชีแยกประเภทประจำเดือนกรกฎาคม 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า วันที่ 30 ตุลาคม 2565

โดยวิธีทางตรงรวม รวมเงินไม่เกิน 500,000 บาท

ลำดับ ที่	แผนงาน	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	งวดรวมที่คิด ไว้โดยบัญชี แยกประเภท (บาท)	ยอดคงค้าง
1	งานบริการประชาชนทั่วไป	รางวัลค่าใช้สอยบริการ	200,000.00	0.00	200,000.00
2	บริการงานส่งเสริม	รางวัลค่าใช้สอยบริการ	30,000.00	0.00	30,000.00
3	บริการงานส่งเสริม	รางวัลค่าใช้สอยบริการ	30,000.00	0.00	30,000.00
4	งานบริการประชาชนทั่วไป	รางวัลค่าใช้สอยบริการ	340,000.00	0.00	340,000.00
5	งานบริการประชาชนทั่วไป	รางวัลค่าใช้สอยบริการ	33,000.00	0.00	33,000.00
6	งานบริการประชาชนทั่วไป	รางวัลค่าใช้สอยบริการ	30,000.00	0.00	30,000.00
7	งานบริการประชาชนทั่วไป	รางวัลค่าใช้สอยบริการ	20,000.00	0.00	20,000.00

๖. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)







**การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท อำเภอกงหราจังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	๑) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงาน เช่น ชี้แจงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในที่ประชุม ประจำเดือน เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ ๓) มีช่องเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	- ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ เผยแพร่ในที่ประชุม ประจำเดือน เว็บไซต์ อบต.เมืองนาท - ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบในที่ประชุมประจำเดือน - ดำเนินการประชาสัมพันธ์มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนให้บุคลากร รับทราบในที่ประชุม ประจำเดือน
๒. การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานตามลำดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑) จัดทำรายละเอียดตำแหน่ง กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย	- จัดทำและแจ้งเวียน แนวทางปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจรรยาบรรณ และนำผลการประเมินจรรยาบรรณไปใช้กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรทราบในที่ประชุม ประจำเดือนเรียบร้อยแล้ว
๓. สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง	๑) จัดทำคู่มือในการขออนุญาตที่ชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกได้รับทราบ ๒) สร้างระบบการตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของราชการ	- ได้จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่าน https://www.muangnat.go.th และในที่ประชุมประจำเดือนเรียบร้อยแล้ว

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๔. ทบทวนปรับปรุงนโยบายการป้องกันการทุจริต แผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ</p>	<p>๑) มีการทบทวนนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๒) จัดทำแผนงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๓) มีการประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๔) มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกมาปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๕) มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>- ได้จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามทุจริตของหน่วยงาน เผยแพร่ที่เว็บไซต์ของ อบต.เมืองนาท และอยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p>
<p>๕. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการที่เป็นไปตามระยะเวลาขั้นตอนที่กำหนด</p>	<p>๑) ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้นเป็นไปตามระยะเวลาขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>๒) นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น</p>	<p>- ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนเผยแพร่ที่เว็บไซต์ อบต. เมืองนาท</p>
<p>๖. เพิ่มประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ติดต่อสื่อสาร</p>	<p>๑) ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- ได้ดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางช่องทางต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ของหน่วยงาน - เฟสบุ๊ค - ไลน์