

ว.พ.ว. 2564



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท  
ที่ ๒๓๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการควบคุมภายใน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

\*\*\*\*\*

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

เพื่อให้การประเมินผลการควบคุมภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- |                            |   |                     |
|----------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายสยาม สังข์ศรี        | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                 | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางไข่มุก ดวงกลาง       | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล              | กรรมการ             |
| ๓. นายสิริวิทย์ ปานนอก     | นายช่างโยธา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวหทัยชนก โพธิ์นอก  | นักวิชาการเงินและบัญชี                    | กรรมการ             |
| ๕. นางสุรรัตน์ มุ่งกลาง    | นักจัดการงานทั่วไป                        | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวพันธิกา เปียดกลาง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการประเมินผลการควบคุมภายใน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

๑. อำนวยการในการประเมินผลการควบคุมภายใน
๒. กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของหน่วยงานรัฐ
๓. รวบรวมพิจารณาถ้อยแถลง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ
๔. ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ
๖. จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๗. ควบคุมและติดตามผลความคืบหน้าในการดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนัก /กอง แล้วรวบรวมรายงานให้ทราบทุกหนึ่งปี

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญถม เลียงวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

1.

2.

3.

4.

5.

6.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท  
ที่ ๒๓๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน  
ของ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

\*\*\*\*\*

เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลและตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งบุคคลซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท งดเว้นประมาณ ๒๕๖๗ งดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. นายสยาม สังข์ศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางไข่มุก ดวงกลาง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางสาวนภาพร ผั่นกลาง	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๔. นางสาวพันธิภา เบียดกลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๕. นางสุรรัตน์ มุ่งกลาง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๖. นางสาวมาลิสสา วงศ์ชัยกุล	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๗. นางธนวรรณ มุ่งอ้อมกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทำงานติดตามประเมินผลการวางระบบการควบคุมภายใน ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการติดตามและประเมินผลการวางระบบควบคุมภายในของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท แล้วจัดส่งรายงานให้หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.ทราบ เพื่อรายงานคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

(นายบุญถม เลี้ยงวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

# สำนักคูฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท  
ที่ ๒๔๖๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน  
ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

\*\*\*\*\*

เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลและตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งบุคคลซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท งดเว้นประมาณ ๒๕๖๗ งดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

- |                           |                                  |                     |
|---------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสยาม สังข์ศรี       | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล        | ประธานกรรมการ       |
|                           | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง |                     |
| ๒. นางวิภาวี ประมวล       | นักวิชาการจัดเก็บรายได้          | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวหทัยชนก โพธิ์นอก | นักวิชาการเงินและบัญชี           | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทำงานติดตามประเมินผลการวางระบบการควบคุมภายใน ของส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการติดตามและประเมินผลการวางระบบควบคุมภายในของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท แล้วจัดส่งรายงานให้ผู้อำนวยการกองคลังทราบเพื่อรายงานคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายบุญถม เลียงวงษ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

๑.

๒.

๓.

นางพิมพ์...  
นาง...  
นาง...

# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

ที่ ๒๕๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน  
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

\*\*\*\*\*

เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลและตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งบุคคลซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท งดเว้นประมาณ ๒๕๖๗ งดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

- |                        |                          |                           |
|------------------------|--------------------------|---------------------------|
| ๑. นายสิริวิทย์ ปานนอก | นายช่างโยธา              | ประธานกรรมการและเลขานุการ |
| ๒. นายวิชณุ สมัยกลาง   | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า         | กรรมการ                   |
| ๓. นางสาวสุดาวัน รานอก | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและเลขานุการ       |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทำงานติดตามประเมินผลการวางระบบการควบคุมภายใน ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการติดตามและประเมินผลการวางระบบควบคุมภายในของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท แล้วจัดส่งรายงานให้ผู้อำนวยการกองช่างทราบ เพื่อรายงานคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญถม เลียงวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

1.

2.

3.

นางพิมพ์  
นางสาว  
นางสาว

# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท  
ที่ ๒๔๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน  
ของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท  
\*\*\*\*\*

เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลและตาม  
หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.  
๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งบุคคลซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลเมืองนาท วงดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  
ดังต่อไปนี้

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| ๑. นางไข่มุก ดวงกลาง            | รองปลัดองค์การ อบต. รักษาราชการแทน ประธานกรรมการ<br>ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๒. นางสาวกัญญนันท์ วิเศษไชยศิริ | นักวิชาการศึกษา กรรมการและเลขานุการ   |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทำงานติดตามประเมินผลการวางระบบการควบคุมภายใน ของกองการศึกษา  
ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการติดตามและประเมินผลการ  
วางระบบควบคุมภายในของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท แล้วจัดส่ง  
รายงานให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทราบ เพื่อรายงานคณะกรรมการติดตามประเมินผล  
ระบบควบคุมภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญถม เลียงวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

1.

2.

รณกัมภ์

ศาน

ธีระ

# สำนักคูฉบับ



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

ที่ ๒๔๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในและอำนาจหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน

\*\*\*\*\*

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ทำให้โครงการส่วนราชการที่มีอยู่เดิมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบหมาย หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ดังนี้

๑. หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท มีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

๒. หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๒.๑ กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานของรัฐ คณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอื่นใดที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอ ของการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐด้วย

๒.๒ กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒.๓ จัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอก ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒.๔ จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณีในกรณีที่หน่วยงานตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบที่มีระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป ให้นำมาใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีด้วย

๒.๕ ให้ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติตามข้อ

๒.๖ จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการตรวจสอบ ภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

๒.๗ ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุง แก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๒.๘ ในกรณีมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เสนอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลาดำเนินการ และผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้าง รวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป

๒.๙ ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๐ ประสานงานกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

๒.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๓. ขอบเขตงานของการตรวจสอบภายใน ให้ครอบคลุมถึง การตรวจสอบ วิเคราะห์รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึง

๓.๑ ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง

๓.๔ ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

๓.๕ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

๔. ให้ นางสาวศิริลักษณ์ จงปลุกกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

๕. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ต้องคุณสมบัติดังนี้

๕.๑ มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของหน่วยงานรัฐ

๕.๓ มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของหน่วยงานรัฐ

๖. สายการบังคับบัญชา

ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ กำหนดให้การ  
บริหารงานทั่วไปของหน่วยตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ คือ นายกองค้การบริหารส่วน  
ตำบลเมืองนาท เป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน และมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท  
เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการฝ่ายประจำสูงสุด ตาม พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
โดยเสนองานผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น เห็นชอบ  
กฎบัตร อนุมัติแผนการตรวจสอบ รายงานผลการตรวจสอบ ติดตามผลการตรวจสอบ ฯลฯ เพื่อเสนอนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาทพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



( นายบุญถม เลี้ยงวงษ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

นางพิมพ์.....  
นาง.....  
นาง.....



๗๖๗





# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

ที่ ๒๕๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ จึงขอมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลภายในหน่วยงานตรวจสอบภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท แต่งตั้งบุคคลซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คือ

นางสาวศิริลักษณ์ จงปลุกกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

## อำนาจหน้าที่

- หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท มีสิทธิเข้าถึงบุคคล ข้อมูลเอกสารหลักฐานและทรัพย์สินต่าง ๆ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของส่วนราชการเพื่อรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
- หน่วยตรวจสอบภายใน ไม่มี อำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และระบบการควบคุมภายใน หรือการแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ
- จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยใช้การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามกิจกรรมและหน้าที่ของหน่วยรับตรวจตามมาตรฐานที่กำหนดและรวมถึงความเห็นของฝ่ายบริหาร เกี่ยวกับความเสี่ยงหรือการควบคุมภายในและนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่ออนุมัติ รวมทั้งกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบประจำปี จะต้องนำเสนอผู้บริหารอนุมัติ แล้วจึงแจ้งแผนการตรวจสอบประจำปีผ่านการอนุมัติให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แล้วส่วนราชการในสังกัด
- ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบที่อนุมัติแล้ว ซึ่งงานดังกล่าวไม่ใช่งานที่มีลักษณะเป็นงานประจำ

- ขอบเขตของการตรวจสอบภายใน จะครอบคลุมทั้งการตรวจสอบด้านการเงินการบัญชี และการตรวจสอบการดำเนินงาน รวมทั้งการสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน
- หน่วยตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระ ทั้งในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น ในการตรวจสอบ และมีให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของส่วนราชการหรือหน่วยงาน ในสังกัดอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น

### ความรับผิดชอบ

- หน่วยตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งหน่วยตรวจสอบ ภายในโดยให้รายงานผลการตรวจสอบและการให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ประเมิน ผลข้อเสนอแนะ คำปรึกษา ตามแนวทางที่มาตรฐานการตรวจสอบภายในกำหนดไว้
- ข้อมูลเกี่ยวกับความเพียงพอและประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในทั้งทาง การเงินการบัญชีและการปฏิบัติงาน
- หน่วยตรวจสอบภายใน ควรประสานงานกับหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) เพื่อให้หัวหน้า หน่วยงานของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ ในอันที่จะทำให้ผล การตรวจสอบมีประโยชน์สามารถนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- การจัดลำดับกิจกรรมที่จะตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน เสนอแผนการตรวจสอบ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี โดยผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติแผน
- การพิจารณาลำดับกิจกรรมที่จะตรวจสอบและเวลาดำเนินการให้พิจารณาจากความเสี่ยง ที่มี สาระสำคัญ ดังนี้
  - การขาดข้อมูลทางการเงินและการปฏิบัติงานที่ดี
  - การละเลยการปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน วิธีการปฏิบัติงาน และข้อกำหนดทาง กฎหมาย
  - ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย
  - การไม่ประหยัดหรือไม่มีประสิทธิภาพของงาน
  - การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ให้หน่วยรับตรวจสอบภายใน ที่ได้รับการแต่งตั้งการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของ องค์การบริหารเมืองนาท ได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แจ้งให้ ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญถม เลียงวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

๑๑๖

นางพันทิ

นาง

นาง

# สำเนาฉบับ



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ที่ ๒๔๕/๒๕๖๖

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายงานภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

\*\*\*\*\*

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทำให้โครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่เดิมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท รับผิดชอบตรวจสอบหน่วยรับตรวจในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท จึงแบ่งงานและมอบหมายงานภายในหน่วยตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ให้เป็นไปตามภารกิจตามโครงสร้างส่วนราชการและที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์มาตรฐานและจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. ให้ นางสาวศิริลักษณ์ จงปลุกกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๒๑๒๓๒๐๕๐๐๑ เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เลือกใช้บริการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลเรื่องของสัญญาว่าจ้าง และคุณภาพความน่าเชื่อถือของผลงาน รวมทั้งรายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท รับทราบ และติดตามผลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑.๑ จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในและทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในเป็นระยะ ๆ และนำเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท และคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยให้มีการเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายในดังกล่าวให้หน่วยงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ทราบทั่วกัน

๑.๒ ปรับปรุงและรักษาคุณภาพของงานตรวจสอบภายในโดยมีการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมในทุกด้าน และรายงานผลการประเมินทั้งจากภายในและภายนอกให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาททราบ

๑.๓ วางแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของกิจกรรมที่จะทำการตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

๑.๔ เสนอแผนการตรวจสอบและทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนแผนการตรวจสอบในรอบปีที่มีนัยสำคัญให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท และคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติในกรณีที่มีข้อจำกัดของทรัพยากร หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องรายงานถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อแผนการตรวจสอบด้วย

๑.๕ กำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน

๑.๖ การแลกเปลี่ยนข้อมูล การประสานงานและการพิจารณาใช้ผลการปฏิบัติงานของผู้อื่นที่ให้บริการด้านการให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสม และลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

๑.๗ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเมืองนาท และ คณะกรรมการตรวจสอบทราบถึงวัตถุประสงค์อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบ และการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานและจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน โดยรายงานดังกล่าวต้องระบุถึงประเด็นความเสี่ยงและการควบคุมที่มีนัยสำคัญ ความเสี่ยงจากการทุจริต ประเด็นการกำกับดูแลรวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่นายกองการบริหารส่วนตำบลเมืองนาท และหรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญ

๑.๘ รับผิดชอบในการสอบทานรายงานผลการตรวจสอบก่อนที่จะเผยแพร่ผลการตรวจสอบ รวมทั้งกำหนดผู้ที่ได้รับรายงานและวิธีการเผยแพร่รายงานนั้น ทั้งนี้หากหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในจะมอบหมายหน้าที่นี้ให้ผู้อื่น หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในยังคงมีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว

๑.๙ กำหนดกระบวนการติดตามผลการตรวจสอบเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า นายกองการบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ได้มีการสั่งการให้มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่ได้นำเสนอในรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบหรือนายกองการบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ได้ยอมรับความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ

๑.๑๐ กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเห็นว่าความเสี่ยงที่เหลืออยู่ที่ฝ่ายบริหารยอมรับนั้นอาจจะไม่อยู่ในระดับที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท สามารถยอมรับได้ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องหารือกับนายกองการบริหารส่วนตำบลเมืองนาท หากยังไม่สามารถหาข้อยุติได้ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาหาข้อยุติต่อไป

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐประเภทที่ (๖) คือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่มีโครงสร้างองค์กรในรูปแบบคณะกรรมการ จึงอยู่ในอำนาจของนายกองการบริหารส่วนตำบลเมืองนาท เป็นผู้หาข้อยุติของปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

๑.๑๑ การกำกับดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งบริหารงานด้านอื่น ๆ ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สิน การใช้ทรัพยากรทุกประเภทด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับ

๑.๑๒ เป็นหัวหน้าหน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ ตามนิยาม “หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ ละรูปแบบ

๑.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองการบริหารส่วนตำบลเมืองนาท นอกเหนือจากแผนตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติแล้วตามควรแก่กรณี ทั้งนี้งานดังกล่าวต้องเป็นงานในหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน และไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระ และเที่ยงธรรมหรือมีส่วนได้เสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

๒. ให้นางสาวศิริลักษณ์ จงปลุกกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๒๑๒๓๒๐๕๐๐๑ เป็นผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต้องสามารถ ประเมินและช่วยสนับสนุนให้มีการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ทั้งนี้การตรวจสอบภายในจะมีความน่าเชื่อถือและเพิ่มคุณค่า เมื่อผู้ ตรวจสอบภายในมีการปฏิบัติงานในเชิงรุกและการประเมินผลของผู้ตรวจสอบภายในได้ก่อให้เกิดความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างลึกซึ้ง รวมทั้งได้คำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำหนดวัตถุประสงค์ขอบเขต ระยะเวลาและการจัดสรรทรัพยากร โดยแผนการปฏิบัติงานต้องพิจารณาถึงยุทธศาสตร์วัตถุประสงค์และความ เสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๒.๒ ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาและจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๒.๓ การตรวจสอบต้องระบุวิเคราะห์ประเมินผล และจัดเก็บข้อมูลให้เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒.๔ รายงานผลการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายอย่างทันท่วงที รายงานผลการตรวจสอบ ต้องประกอบด้วย วัตถุประสงค์ขอบเขต และผลการตรวจสอบ

๒.๕ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายงบประมาณ และการควบคุมพัสดุของ หน่วยตรวจสอบภายใน

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายก องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท นอกเหนือจากแผนตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติแล้วตามควรแก่กรณี ทั้งนี้งานดังกล่าวต้องเป็นงานในหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน และไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็น อิสระและเที่ยงธรรมหรือมีส่วนได้เสียในกิจการที่ตรวจสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



( นายบุญถม เลี้ยงวงษ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

นาง



นางพิมพ์  
นาง  
นาง