



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

ที่ ..... นม ๙๓๘๐๑/ ..... วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ..... รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๑๒ เดือน

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

ตามที่คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ให้แต่ละหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ตามแบบรายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ RM๑- RM ๔) ต่อเลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยงฯ โดยกำหนด

- ประจำปี ๖ เดือน รายงานใน เดือนเมษายน ๒๕๖๖
- ประจำปี ๑๒ เดือน รายงานใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ขอรายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท ประจำปี ๑๒ เดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวพันธิกา เบียดกลาง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางชุ่มกม ตรงกลาง)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายสยาม สังข์ศร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญถม เลี้ยงวงศ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

# สำเนาฉบับ



ที่ นม ๙๓๘๐๑/๖๐๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท  
หมู่ที่ ๓ ต.เมืองนาท อ.ขามสะแกแสง  
นม ๓๐๒๙๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอขามสะแกแสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	จำนวน	๑	ชุด
	๒. รายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	จำนวน	๑	ชุด

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐ และตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๓๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท จึงรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญถม เลี้ยงวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

สำนักงานปลัด อบต.

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๗๕-๖๖๐๑ ต่อ ๒๕

นางพิมพ์  
นางสาว  
นาง  
นางสาว  
นางพิมพ์



# รายงานผลการบริหาร จัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท  
อำเภอขามสะแกแสง  
จังหวัดนครราชสีมา

การประเมินความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาท

วัตถุประสงค์ของงาน/ กิจกรรม	ความเสี่ยง	ผลกระทบ	ประเภท ความ เสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					ผู้รับผิดชอบ
				โอกาส/ ความ	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	
๑. กิจกรรมการจัดทำ ประชาคม จัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น -มีการทำประชาคมนำ โครงการที่ต้องการบรรจุ ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ทุกปี ติดตามผลการ ดำเนินงาน	ไม่สามารถ ดำเนิน โครงการได้ ตาม แผนพัฒนา ท้องถิ่นที่ตั้ง ไว้ตามปีได้ เนื่องจาก โครงการใน แผนพัฒนา ท้องถิ่นมี จำนวนมาก ประกอบกับ งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรรมี จำนวน จำกัดจึงไม่ สามารถ ดำเนิน โครงการได้	การปฏิบัติ งานไม่ เป็นไป ตาม ระเบียบ และ ข้อบังคับที่ วางไว้	ด้านการ ดำเนิน งาน	๔	๔	๑๖	สูง	๑	สำนักงานปลัด
๒. กิจกรรมการบริหาร งานบุคคล -มีตำแหน่งอัตรากำลัง เป็นไปตามโครงสร้าง ของลักษณะงานที่ กำหนดไว้ตามกรอบ อัตรากำลัง	บุคลากรมีไม่ เพียงพอ ตามแผน อัตรากำลัง ส่งผลให้งาน ไม่มีประ สิทธิภาพ อาจ เกิดความ ล่าช้าหรือ ผิดพลาดได้	การ ปฏิบัติงาน ไม่เป็นไป ตาม ระยะเวลา ที่กำหนดมี ความเสี่ยง เพราะ บุคคล คน หนึ่งต้อง รับผิดชอบ หลายงาน	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๔	๑๖	สูง	๒	กองคลัง

วัตถุประสงค์ของงาน/ กิจกรรม	ความเสี่ยง	ผลกระทบ	ประเภท ความ เสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					ผู้รับผิดชอบ
				โอกาส/ ความ	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	
๓.การควบคุมงาน ก่อสร้าง -เพื่อให้เส้นทางการ คมนาคมได้มาตรฐาน ประชาชนมีการอุปโภค บริโภคอย่างทั่วถึงและ เพียงพอ	การควบคุม งานก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน มีไม่เพียงพอ ต่อปริมาณ งาน บุคคล หนึ่งต้อง รับผิดชอบ งานหลาย งานในเวลา เดียวกันและ ปฏิบัติหน้าที่ อื่นอีก ทำให้ เกิดความ ล่าช้า	การปฏิบัติ งานไม่ เป็นไป ตาม ระเบียบ และ ข้อบังคับที่ วางไว้	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๔	๑๖	สูง	๓	กองช่าง
๒.กิจกรรมการบริหาร งานบุคคล -มีตำแหน่งอัตรากำลัง เป็นไปตามโครงสร้าง ของลักษณะงานที่ กำหนดไว้ตามกรอบ อัตรากำลัง	บุคลากรมีไม่ เพียงพอตาม แผน อัตรากำลัง ส่งผลให้งาน ไม่มีประ สิทธิภาพ ตาม แผนที่ได้ กำหนดไว้	การ ปฏิบัติงาน ไม่เป็นไป ตาม ระยะเวลา ที่กำหนดมี ความเสี่ยง เพราะ บุคคล คน หนึ่งต้อง รับผิดชอบ หลายงาน	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๔	๑๖	สูง	๔	กอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(RM 6)

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง (RM ๑)

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาการด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ การบริหารจัดการที่ดี ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

โครงการ / กิจกรรม การจัดทำประชาคม จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมตามสัดส่วนประชาคมระดับชุมชนและตำบล

<p>กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑) ใส่ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒) ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัดของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ปัจจัยเสี่ยง (๓) ใส่สิ่งที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือตัวชี้วัด ของโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>สาเหตุของความเสี่ยง (๔) ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง</p>	<p>ประเภทของความเสี่ยง (๕) ใส่ประเภทของความเสี่ยง (S-O-R-C)</p>	<p>การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามใบปรจู่ไว้ในแนวคิดการบริหารความเสี่ยงฯ หัวข้อ “การประเมินความเสี่ยง”</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="853 1539 885 1670">โอกาส (๖)</td> <td data-bbox="853 1670 885 1823">ผลกระทบ (๗)</td> <td data-bbox="853 1823 885 1976">ระดับความเสี่ยง (๘)</td> <td data-bbox="853 1976 885 2090">จัดลำดับความเสี่ยง (๙)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="742 1539 774 1670">๔</td> <td data-bbox="742 1670 774 1823">๔</td> <td data-bbox="742 1823 774 1976">๑๖</td> <td data-bbox="742 1976 774 2090">สูง</td> </tr> </table>	โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับความเสี่ยง (๘)	จัดลำดับความเสี่ยง (๙)	๔	๔	๑๖	สูง
โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับความเสี่ยง (๘)	จัดลำดับความเสี่ยง (๙)										
๔	๔	๑๖	สูง										
<p>๑. กิจกรรมการจัดทำประชาคม จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น กระบวนการจัดประชุม ประชาคมท้องถิ่นตามหลัก ประชากร ตามหลักการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยประชาคมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ในการเสนอโครงการเข้าไปในแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นอยู่ในระดับร้อยละ ๗๐ ของจำนวนแผนงานโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ตั้งไว้ตามปีที่ เนื่องจากโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นจำนวนมากประกอบด้วยปริมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวนจำกัด จึงไม่สามารถดำเนินการได้ครบ</p>	<p>-กิจกรรม หรือโครงการที่เสนอมีจำนวนมากเกินไป -การลดโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นกระทำโดยยากเนื่องจากทุกชุมชนต้องการให้บรรจุโครงการไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่คำนึงถึงความสมดุลด้านงบประมาณ</p>	<p>ดำเนินการตามงาน (Operation Risk : O)</p>									

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง (RM ๑)

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ การบริหารจัดการที่ดี ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

โครงการ / กิจกรรม การสรรหาและการพัฒนาบุคลากรของกองคลังและกองช่าง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีบุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ตรงตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาที่กำหนด

<p>กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑) ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒) ใส่เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ปัจจัยเสี่ยง (๓) ใส่สิ่งที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายหรือตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>สาเหตุของความเสียหาย (๔) ใส่สาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง</p>	<p>ประเภทของความเสียหาย (๕) ใส่ประเภทของความเสียหาย (S-O-R-C)</p>	<p>โอกาส (๖)</p>	<p>ผลกระทบ (๗)</p>	<p>ระดับความเสี่ยง (๘)</p>	<p>จัดลำดับความเสี่ยง (๙)</p>
<p>๒. กิจกรรมการบริหาร การสรรหาบุคลากรเป็นไปตามโครงสร้างของลักษณะงานที่กำหนดไว้ ตามกรอบอัตรากำลังฯ ให้งานเกิดประสิทธิภาพ ผลในการให้บริการ ประชาชนมีมากยิ่งขึ้น</p>	<p>มีเจ้าหน้าที่ตรงตามตำแหน่ง หรือตามแผนอัตรากำลังฯ ทำให้การปฏิบัติงานในองค์กร เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ งานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p>	<p>ไม่มีพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ระบุไว้ในแต่ละส่วน/กอง ทำให้งานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในเบื้องต้น บุคลากรมีน้อย และเจ้าหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมายทำงานซ้ำซ้อน ทำให้งานล่าช้าและอาจมีข้อผิดพลาดได้</p>	<p>บุคลากรมีไม่เพียงพอ ไม่ตรงตามตำแหน่งงานในโครงสร้าง หรือตำแหน่งนั้นว่าง ทำให้การทำงานมีการมอบหมายงาน โดยเจ้าหน้าที่คนหนึ่งรับผิดชอบหลายตำแหน่ง งานเกิดความล่าช้า</p>	<p>ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)</p>	<p>๓</p>	<p>๔</p>	<p>๑๒</p>	<p>สูง</p>

การประเมินความเสี่ยง  
ใส่ค่าตามวิธีประเมินความเสี่ยง  
“การประเมินความเสี่ยง”



ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง (RM ๑)

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภค  
 กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและระบบสาธารณูปการ  
 โครงการ / กิจกรรม การควบคุมงานก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษา ระบบโครงสร้างพื้นฐาน  
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้เส้นทางคมนาคมได้มาตรฐาน ประชาชนได้รับสาธารณูปโภคอย่างทั่วถึง

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑) ขั้นตอนตอนปฏิบัติงานของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒) ใส่เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง (๓) สิ่งที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือตัวชี้วัด ของโครงการ/กิจกรรม	สาเหตุของความเสี่ยง (๔) สาเหตุที่ก่อให้เกิด ความเสี่ยง	ประเภทของความเสี่ยง (๕) ใส่ประเภท ของความเสี่ยง (S-O-R-C)	การประเมินความเสี่ยง ใส่ค่าตามวิธีประเมินความคิด การบริหารความเสี่ยง ฯ หัวข้อ “การประเมินความเสี่ยง”			
๓. การควบคุมงานก่อสร้าง เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามลักษณะงานที่กำหนด และเหมาะสมที่ทำงานเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด - ไม่เกิดการล่าช้าในการควบคุมงานก่อสร้าง - มีเส้นทางคมนาคมที่ ได้รับสาธารณูปโภคอย่างทั่วถึง	การปฏิบัติงานด้านการควบคุมงานก่อสร้าง ปรับปรุง ด้านโครงสร้างพื้นฐานขอความคล่องตัว และเกิดความล่าช้า เนื่องจากบุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง มีไม่เพียงพอ	งานควบคุมงานก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน บุคคลคนหนึ่งต้องรับผิดชอบงานหลายงานในเวลาเดียวกันและปฏิบัติหน้าที่อื่นอีก ทำให้ไม่ทันไปตามแบบที่กำหนดไว้	ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O) การปฏิบัติงานตามกฎหมาย/ ระเบียบ (Compliance Risk : C)	๓ โภกาส (๖)	๔ ผลกระทบ (๗)	๑๒ ระดับ ความเสี่ยง (๘)	สูง จัดลำดับ ความเสี่ยง (๙)

(RM ၉)

แผนดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖ (RM ๒)

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
 กลยุทธ์ การบริหารจัดการที่ดี ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น  
 โครงการ / กิจกรรม การจัดทำประชาคม จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมตามสัดส่วนประชาคมระดับชุมชนและตำบลตามหลักประชารัฐ

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ ความเสี่ยง (๖)	ลำดับ ความเสี่ยง ที่คาดหวัง (๗)				
๑.การจัดทำประชาคม จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น กระบวนการจัดประชุม ประชาคมท้องถิ่นตาม หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง การบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี โดย ประชาชนมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น ในการเสนอโครงการเข้าไป ในแผนพัฒนาท้องถิ่น	ไม่สามารถดำเนินการ โครงการได้ตาม แผนพัฒนา ท้องถิ่น ที่ตั้งไว้ ตามปีได้เนื่องจาก โครงการใน แผนพัฒนา ท้องถิ่นมีจำนวน มาก แต่เงินที่ ได้รับจัดสรรมี จำกัด	-กิจกรรม หรือโครงการที่ เสนอมีจำนวนมากเกินไป -การลดโครงการใน -แผนพัฒนาท้องถิ่น -กระทำโดยยากเนื่องจาก ทุกชุมชนต้องการให้ บรรลุไว้ในแผนพัฒนา ท้องถิ่น โดยไม่คำนึงถึง ความสมดุลด้าน งบประมาณ	๓	๔	๑๒	๖	การควบคุม ความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการ ความเสี่ยง (๙) - ให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น - จัดลำดับความสำคัญก่อน หลัง เพื่อให้มีความเหมาะสมกับ งบประมาณที่ตั้งจ่ายทุกปี - ให้มีการสำรวจ วิเคราะห์ ประเมิน ความพร้อมของโครงการ กิจกรรม ที่สามารถดำเนินการได้ จริงเท่านั้นก่อนบรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่น	พ.ศ. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ ๑.นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน ๒.หัวหน้า สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.-

แผนดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖ (RM ๒)

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ การบริหารจัดการที่ดี ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

โครงการ / กิจกรรม การสรรหาและการพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีบุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ตรงตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาทกำหนด

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอน หลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ เสี่ยง (๖)	ลำดับความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
๒. กิจ กรรมการบริหาร งานบุคคล การสรรหา บุคลากรเป็นไป ตามโครงสร้าง ของลักษณะงาน ที่กำหนดไว้ตาม กรอบอัตรากำลัง ที่กำหนด ทำให้งานเกิด ประสิทธิภาพผล ในการให้บริการ ประชาชนมีมาก ยิ่งขึ้น	ไม่มีเจ้าหน้าที่ ที่ระบุไว้ในงาน แต่ละส่วน/กอง ทำให้งานไม่ เป็นไปตามแผน ที่กำหนดไว้ เนื่องจาก บุคลากรมีน้อย และเจ้าหน้าที่ ทำงานซ้ำซ้อน งานล่าช้าและ อาจมี ข้อผิดพลาดได้	บุคลากรมีไม่เพียงพอ ไม่ตรง ตามตำแหน่งงานในโครงสร้าง หรือตำแหน่งนั้นว่าง ทำให้ การทำงานไม่ตรงตามตำแหน่ง มีการมอบหมายงาน โดย เจ้าหน้าที่คนหนึ่งรับผิดชอบ หลายตำแหน่ง งานอาจไม่มี ประสิทธิภาพ และเกิดความ ล่าช้า	๓	๔	๑๒	๕	การควบคุม	- สรรหา เพื่อการบรรจุ แต่งตั้ง ตามตำแหน่งว่าง ในแผนอัตรากำลัง - จัดทำแผนการพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ตาม กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มความรู้อ และความชำนาญในการ ปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง	ศ.ศ. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ ๑.นัก ทรัพยากร บุคคล	-

แผนดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖ (RM ๒)

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภค

กลยุทธ์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและระบบสาธารณูปโภค

โครงการ / กิจกรรม การควบคุมงานก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษา ระบบโครงสร้างพื้นฐาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้เส้นทางคมนาคมได้มาตรฐาน ประชาชนมีคุณภาพชีวิตและบริโภคอย่างทั่วถึงและเพียงพอ

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหารความเสี่ยง (๘)	แผนจัดการความเสี่ยง (มาตรการควบคุมเพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความเสี่ยง (๖)	ลำดับความเสียหายที่คาดหว้ง (๗)				
๓. การควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติงานด้านการควบคุมการก่อสร้าง ปรับปรุง ด้านโครงสร้างพื้นฐานขาดความคล่องตัว และเกิดความล่าช้า	งานควบคุมงานก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน บุคคลคนหนึ่งต้องรับผิดชอบงานหลายงานในเวลาเดียวกัน และปฏิบัติงานที่อื่นอีก	๓	๔	๑๒	๖	การควบคุม	- จัดลำดับความสำคัญของโครงการเพื่อให้เกิดความไม่ซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน - กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างรอบคอบรัดกุมและเป็นระบบ - มีการรายงานผลการควบคุมงานเป็นระยะทุก ๆ วันและสัปดาห์	ศ.ศ. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ ผู้อำนวยการกองช่าง	

(RM 6n)

แบบรายงานผลการดำเนินงานการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (RM-๓)

ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาตำบลการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ การบริหารจัดการที่ดี ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

โครงการ / กิจกรรม การจัดทำประชาคม จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมตามสัดส่วนประชาคมระดับชุมชนและตำบลตามหลักประชารัฐ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน			ระยะเวลา (๕)		ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
		มาตรการควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผนบริหารความเสี่ยง (๔)	Q๑	Q๒	หมุดไป		คงอยู่	ควบคุมไม่ได้		
๑. ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ตั้งไว้ตามเป็นน ำได้ครบทุกโครงการ	-กิจกรรม หรือโครงการที่เสนอมีจำนวนมากเกินไป -การลดโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นกระทำได้น้อย -เนื่องจากทุกชุมชนต้องการให้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยไม่คำนึงถึงความสมดุลด้านงบประมาณ	-มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานทุก ๆ ปี -ประกาศผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้ทราบ	-ให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น -ลดปริมาณจำนวนโครงการลง เสนอโครงการที่จำเป็นและสำคัญเท่านั้น -ให้มีการสำรวจ วิเคราะห์ประเมินความพร้อมของโครงการ กิจกรรม ที่สามารถดำเนินการได้จริงเท่านั้นก่อนบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น	๖ เดือน	๑๒ เดือน	งานนโยบายและแผน นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน หัวหน้าสำนักงานสถิติ	<b>สถานะ</b> การดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนแรกไม่เป็นไปตามแผน ำ ไม่สามารถควบคุมได้ <b>ปัญหาอุปสรรค</b> ประชาชนไม่เข้าใจในการเสนอโครงการหรือกิจกรรมทำให้มีโครงการมากเกินไป ไม่สอดคล้องกับที่ได้รับจัดสรร <b>แนวทางการแก้ไข</b> ลดปริมาณจำนวนโครงการลง เสนอโครงการที่จำเป็นและสำคัญเท่านั้น	คงอยู่	ควบคุมไม่ได้	/	

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (RM-๓)

ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ การบริหารจัดการที่ดี ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

โครงการ / กิจกรรม การสรรหาและการพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีบุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ตรงตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาทกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน			ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่	
		มาตรการควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผนบริหารความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา (๕)		หมดไป	คงอยู่	ควบคุมไม่ได้		
๒. ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามตำแหน่ง / กอง ทำให้งานไม่ไปตามแผนที่กำหนดไว้	มีกรอบอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วน / กอง แต่ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งว่าง ทำให้การดำเนินงานไม่ตรงตามตำแหน่งที่บรรจุ มี	มีกรอบ/แผนอัตรากำลัง	-สรรหาเจ้าหน้าที่ตามแผนอัตรากำลัง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ -มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการใน งานอย่างรัดกุมและเป็นระบบ โดยจัดลำดับความสำคัญของการขออัตรากำลัง	/	๑. นักทรัพยากรบุคคล	สถานะ การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลกรสำหรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน ๖ เดือนแรก ไม่เป็นไปตามแผน ฯ ยังควบคุมไม่ได้ <b>ปัญหาอุปสรรค</b> ไม่มีบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง โดยตรงทำให้งานเกิดความล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพ <b>แนวทางการแก้ไข</b> ดำเนินการขอรับโอน-ย้ายจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	คงอยู่	ควบคุมไม่ได้	/	



แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (RM-๓)

ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาตำบลสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภค  
กลยุทธ์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและระบบสาธารณูปโภค  
โครงการ / กิจกรรม การควบคุมงานก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษา ระบบโครงสร้างพื้นฐาน  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้เส้นทางคมนาคมไม่ติดขัด ประชาชนมีการอุปโภคและบริโภคอย่างทั่วถึงและเพียงพอ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน			ระยะเวลา (๕)		ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)		
		มาตรการ ควบคุม ภายใน (๓)	มาตรการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง (๔)	๖ เดือน Q๑	๑๒ เดือน Q๒	หมดไป		คงอยู่	ควบคุมไม่ได้	ควบคุมไม่ได้
๓. การปฏิบัติงานด้านการควบคุมการก่อสร้าง การก่อสร้าง ปรับปรุง ด้าน โครงสร้างพื้นฐาน ขาดความคล่องตัว และเกิดความล่าช้า	มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน บุคคลหนึ่งคนต้องรับผิดชอบงานหลายงานในเวลาเดียวกันและปฏิบัติหน้าที่อื่นอีก ทำให้เกิดความล่าช้า เนื่องจากบุคลากรมีไม่เพียงพอ	ศึกษาระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดลำดับความสำคัญของโครงการเพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างรอบคอบรัดกุมและเป็นระบบ โดยลำดับความสำคัญองงาน	/		งานก่อสร้างและควบคุมอาคาร -นายช่างโยธา -ผู้อำนวยการกองช่าง	<b>สถานะ</b> งานก่อสร้างและควบคุมอาคาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ใน ๖ เดือนแรก ไม่สามารถควบคุมได้ <b>ปัญหาอุปสรรค</b> การปฏิบัติงานด้านการควบคุมการก่อสร้าง ปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐานขาดความคล่องตัวและเกิดความล่าช้าเพราะบุคลากรมีไม่เพียงพอ <b>แนวทางการแก้ไข</b> - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในแต่ละโครงการ - ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง - ออกตรวจโครงการ เที่ยมรายงานควบคุมงานให้เป็นปัจจุบัน			

(RM ৫)

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ RM-๔)

ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
 กลยุทธ์ การบริหารจัดการที่ดี ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น  
 โครงการ / กิจกรรม การสรรหาและการพัฒนาบุคลากร  
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีบุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ที่มีตรงตามแผนอัตรากำลังที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนาทกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน			ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)			ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่		
		มาตรการควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผนบริหารความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา (๕)		หมดไป	คงอยู่	ควบคุมไม่ได้			
๑. ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ระบุไว้ในแต่ละส่วน/กอง ทำให้ทำงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	มีการมอบอัตรากำลังของข้าราชการในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แต่ไม่มีพนักงานที่จะปฏิบัติหน้าที่หรือตำแหน่งว่าง ทำให้การทำงานล่าช้าหรือติดขัด	-มีการมอบหมายงานอัตรากำลัง -มีคำสั่งมอบหมายงาน	-สรรหาเจ้าหน้าที่ตามแผนอัตรากำลัง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ -มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อย่างรัดกุมและเป็นระบบ โดยจัดลำดับความสำคัญของงาน -ติดตามผลการขออัตรากำลัง	๖ เดือน Q๑	๑๒ เดือน Q๒	๑. นักทรัพยากรบุคคล	สถานะ การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลากรสำหรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๑๒ เดือน ไม่เป็นไปตามแผน ฯ ยังควบคุมไม่ได้ <b>ปัญหาอุปสรรค</b> ไม่มีบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง โดยตรงทำงานเกิดความล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพ <b>แนวทางการแก้ไข</b> - ดำเนินการ สรรหา เพื่อการบรรจุ แต่งตั้ง ตามตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ขอรับโอน-ย้ายจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญงานในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	คงอยู่	ควบคุมไม่ได้	/	/

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ RM-๔)

ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภค  
 กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและระบบสาธารณูปโภค  
 โครงการ / กิจกรรม การควบคุมงานก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษา ระบบโครงสร้างพื้นฐาน  
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้เส้นทางคมนาคมได้มาตรฐาน ประชาชนมีการอุปโภคบริโภคอย่างทั่วถึงและเพียงพอ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน			ระยะเวลา (๕)		ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)		
		มาตรการควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผนบริหารความเสี่ยง (๔)	Q๑	Q๒	หมดไป		คงอยู่	ควบคุมไม่ได้	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
๒. การปฏิบัติงานด้านการควบคุมการก่อสร้าง การก่อสร้าง ปรับปรุง ด้านโครงสร้างพื้นฐาน โครงการก่อสร้างอาคารและเกิดความเสียหาย	เจ้าหน้าที่มีน้อย การควบคุมงานก่อสร้างไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน บุคคลคนหนึ่งต้องรับผิดชอบงานหลายงานในเวลาเดียวกันและปฏิบัติหน้าที่อื่นอีก ทำให้เกิดความล่าช้า และงานไม่มีประสิทธิภาพ	-ศึกษาระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยการอบรม -เพิ่มพูนความรู้ -อยู่อย่างต่อเนื่อง	๑. จัดลำดับความสำคัญของโครงการเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างรอบคอบรัดกุมและเป็นระบบ โดยลำดับความสำคัญองงาน			/	งานก่อสร้างและควบคุมอาคาร -นายช่างโยธา -ผู้อำนวยการกองช่าง	<b>สถานะ</b> งานก่อสร้างและควบคุมอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๑๒ เดือน ไม่สามารถควบคุมได้ <b>ปัญหาอุปสรรค</b> การปฏิบัติงานด้านการควบคุมการก่อสร้าง ปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐานขาดแคลนช่างและเกิดความล่าช้าเพราะบุคลากรมีไม่เพียงพอ <b>แนวทางการแก้ไข</b> - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในแต่ละโครงการ - ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง - ออกตรวจโครงการ เขียนรายงานควบคุมงานให้เป็นปัจจุบัน	/	

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ RM-๔)

ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ การบริหารจัดการที่ดี ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

โครงการ / กิจกรรม การจัดทำประชาคม จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมตามสัดส่วนประชาคมระดับชุมชนและตำบล

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๑)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๒)	การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน			ระยะเวลา (๕)	ผู้รับผิดชอบ (๖)	สถานะความเสี่ยง (๗)		
		มาตรการควบคุมภายใน (๓)	มาตรการตามแผนบริหารความเสี่ยง (๔)	Q๑			Q๒	คงอยู่	ควบคุมไม่ได้
๓.การจัดทำประชาคม จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ทำให้การจัดสรรงบประมาณตามแผนมีมากขึ้น ไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ตั้งไว้	-ไม่สามารถดำเนินการ -โครงการได้ด้อย แผนพัฒนาท้องถิ่นที่ตั้งไว้ตามที่ได้เปลี่ยนแปลงหรือ เนื่องจากโครงการในจำนวนมาก ครอบคลุมกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำนวนจำกัด จึงไม่สามารถดำเนินการได้ครบ -กิจกรรม หรือโครงการที่เสนอมีจำนวนมากเกินไป	-มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผน -ประกาศผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้ทราบ	-ให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น -ลดปริมาณจำนวนโครงการลง เสนอโครงการที่จำเป็นและสำคัญเท่านั้น -ให้มีการสำรวจวิเคราะห์ประเมินความพร้อมของโครงการ กิจกรรม ที่สามารถดำเนินการได้จริงเท่านั้นก่อนบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น	๖ เดือน	๑๒ เดือน	งานนโยบายและแผน นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน หัวหน้าสำนักปลัด	สถานะ การดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๑๒ เดือน ไม่เป็นไปตามแผน ฯ ไม่สามารถควบคุมได้ <b>ปัญหาอุปสรรค</b> ประชาชนไม่เข้าใจในการเสนอโครงการหรือกิจกรรมทำให้มีโครงการมากเกินไป ไม่สมดุลกับที่ได้รับจัดสรร <b>แนวทางการแก้ไข</b> ลดปริมาณจำนวนโครงการลง เสนอโครงการที่จำเป็นและสำคัญเท่านั้น โดยการให้ความรู้แก่ประชาชนในการเสนอโครงการ	/	/